

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
с.Ломовка муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МДОБУ
детский сад с.Ломовка
Протокол № 3
от «29» 01 2016 г.

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3
от «29» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ
детский сад с.Ломовка
М.А. Стрелкова

Приказ № «8/8»
от «29» 01 2016 г.



ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МДОБУ детский сад с.Ломовка (далее - ДОО).

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОО с учетом мнения Совета родителей МДОБУ детский сад с.Ломовка и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте в сети Интернет

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в дошкольную организацию пристра и оздоровления или компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.Перевод обучающегося (воспитанника) в дошкольную организацию присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) и заключения врача или заключения ПМПК. Перевод оформляется приказом заведующего ДОО об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода с сохранением места.

2.3.Перевод обучающегося (воспитанника) в другую группу в дошкольной организации осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) при наличии возможности. Перевод оформляется приказом заведующего ДОО.

2.4.Перевод в другую ДОО по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется на основании распоряжения главы Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан о закрытии ДОО, с указанием ДОО для распределения воспитанников.

3.Порядок и основания отчисления обучающегося (воспитанника)

3.1.Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДОО может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения соответствующей программы дошкольного образования.

3.2.Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является заявление родителя (законного представителя), в котором указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другую ДОО и т.д.), приказ заведующего ДОО об отчислении обучающегося (воспитанника).

3.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

3.4.При отчислении обучающегося (воспитанника):

- ДОО обязано выдать родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося (воспитанника) с указанием даты последнего посещения ДОО и сведений о контактах инфекционными больными;
- родители (законные представители) обязаны погасить задолженность по родительской плате за содержание обучающегося (воспитанника) в ДОО (при наличии) или написать заявление о возврате излишне уплаченной суммы (аванса), с указанием реквизитов для перечисления.

4.Порядок восстановления обучающегося (воспитанника) в ДОО

4.1.Обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

4.2.Основанием для восстановления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления обучающегося (воспитанника) в ДОО.